



Provincia autonoma di Bolzano
Ripartizione diritto allo studio
Ufficio assistenza scolastica

Via Andreas-Hofer, 18 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/413344

assistenza.scolastica@provincia.bz.it

orario per il pubblico: Lu, Ma, Me, Ve: ore 9.00 - 12.00
Gio ore 8.30 – 13.00 /14.00 – 17.30

Domanda

per la totale risp. parziale assunzione dei costi d'alloggio delle scuole primarie e secondarie di primo grado, secondarie di secondo grado risp. professionali degli alunni e delle alunne con disabilità

(Legge Provinciale del 14/07/2015, n. 7, con successive modifiche ed integrazioni)

Termine di presentazione: Giovedì, 18 luglio 2019

Il/La richiedente				nata il	
	nome e cognome dell'alunno/a				
	a			codice fiscale	
del/la	richiedente			residente	a
			CAP		
indirizzo		n. telefono			
indirizzo e-mail (OBBLIGATORIO)					

Coordinate bancarie

istituto	bancario			BIC/SWIFT	
		IBAN		intestato	a

Da compilare solamente se l'alunno/a è minorenni

rappresentante legale					
	nome	cognome			
nato il		a			
codice fiscale					

Tutti campi vanno compilati oppure barrati!

I. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Io dichiaro sotto la mia responsabilità ed a conoscenza delle conseguenze penali in base agli articoli 483, 495 e 496 del codice penale e all'articolo 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete che:

- il/la richiedente frequenta nell'anno scolastico 2019/20 una scuola primaria, secondaria di I grado, una scuola secondaria di II grado ed artistica, una scuola di recupero dei diversi gradi d'istruzione scolastica gestiti dalla Provincia, un corso di formazione professionale a tempo pieno risp. una scuola agraria o economico-domestica - durata minima di cinque mesi - in Alto Adige;
- il/la richiedente è: (si prega di barrare la casella corrispondente)
 Cittadino/a dell'Unione Europea;
 non è cittadino/a dell'Unione Europea ed ha la residenza in Alto Adige;
- il/la richiedente non beneficia nell'anno scolastico 2019/20 per lo stesso studio di altre prestazioni finanziarie a carico di istituzioni o di enti pubblici o privati che usufruiscono di sovvenzioni pubbliche risp. non usufruiscono di un posto alloggio finanziato in un convitto: (si prega di barrare la casella corrispondente)
 non presenta domanda per un'altra prestazione finanziaria;
 presenta domanda per un'altra prestazione finanziaria presso

II. DETERMINAZIONE DELLA SITUAZIONE FAMILIARE

Le seguenti persone (**incluso il/la richiedente**) vivono nella comunità familiare (sono da inserire i genitori, il/la coniuge/convivente del genitore, il/la coniuge, il/la convivente e gli altri familiari a carico **indipendentemente dallo stato di famiglia**):

	Nome e cognome	luogo e data di nascita	stato civile	professione
richiedente				alunno/alunna

Per usufruire delle detrazioni il/la richiedente dichiara quanto segue:

la/le seguente/i persona/e a carico dei genitori del - della richiedente alloggiano durante l'anno scolastico/accademico 2019/20 fuori famiglia per motivi di studio (indicare nome/i e cognome/i degli studenti e delle studentesse – compreso il o la richiedente ed il luogo di studio):

-
-
-
-

il/la richiedente è orfano/a di uno o di entrambi i genitori

il/i componente/i della famiglia (nome e cognome) ha/hanno una minorazione di almeno il 74 per cento risp. un'invalidità della I^a o II^a categoria ;

l'alunno/a stesso o i suoi genitori al momento della presentazione della domanda, sono legalmente separati, divorziati o genitore single con prole a carico. Nell'anno 2018 il richiedente ha percepito euro mentre il genitore affidatario euro a titolo di mantenimento;

l'alunno/a ha svolto fino alla data di presentazione della domanda, un'attività lavorativa retribuita (autonoma o dipendente) di almeno 36 mesi e di aver percepito, in questo periodo, un reddito lordo complessivo di almeno euro 33.000,00. Non si prendono in considerazione i periodi di disoccupazione;

il/i seguente/i componente/i della famiglia (nome e cognome) è/sono iscritto/i nelle liste die disoccupati/e presso il competente Ufficio del Lavoro per un periodo ininterrotto di almeno tre mesi immediatamente precedenti alla presentazione della domanda. Viene applicata una franchigia in base all'articolo 8 del bando di concorso.

Tutti campi vanno compilati oppure barrati!

III. DETERMINAZIONE DEL REDDITO

Indicare il reddito percepito **nell'anno 2018** in Italia e all'estero dai genitori, dal/dalla convivente e dal/dalla richiedente stesso/a e dal proprio coniuge o convivente (se convivono da almeno il 31/05/2016).

Se il/la richiedente è orfano/a di un genitore, vengono considerati il suo reddito e quello del genitore superstite o quello del/dei tutore/i se questo/i deve/devono provvedere al mantenimento del/della richiedente.

Se il/la richiedente è orfano/a di entrambi i genitori, vengono considerati il suo reddito e quello del/i tutore/i se questo/i deve/devono provvedere al mantenimento del/della richiedente.

Reddito di lavoro dipendente ed i redditi ad esso assimilati di cui ai modelli:

1. **Modello „Certificazione unica/2019“** somma dei rigi 1, 2, 3, 4, 5 e 467;
2. **Modello „730/2019“:** 730-3 rigo 4, sottratto l'importo del quadro E, rigo E 22 colonna 2, più l'importo del quadro C, rigo C 14 colonna 4;
3. **Modello „UNICO - Persone Fisiche/2019“** quadro RC, rigo RC 5 colonna 5, più rigo RC 9, più rigo RC 14 colonna 4 e sottratto l'importo del quadro RP, rigo RP 22 colonna 2;
4. il reddito lordo 2018 percepito **all'estero** indicato nella relativa valuta.

Euro
Padre/convivente/coniuge/tutore
se orfano di entrambi i genitori

Euro
Madre/ convivente/coniuge/tutrice
se orfano di entrambi i genitori

Euro
Richiedente

e/o

Tutti gli altri redditi di cui ai modelli:

1. **Modello „CU - Certificazione unica/2019“**, “Certificazioni lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi”: importo di rigo 8;
2. **Modello „730/2019“:** 730-3 somma dei rigi 1, 2, 3, 5, 6, 15 e 147, sottratto l'importo del quadro E, rigo E 22 colonna 2, solo se questo non è già stato detratto dal rigo 4;
3. **Modello UNICO – Persone Fisiche/2019** - quadro RN, rigo RN 1 colonna 1 meno rigo RN 2, più rigo RN 50 colonne 2 e 3, sottratti gli importi di cui al quadro RC, rigo RC 5 colonna 5 e rigo RC 9, e sottratto l'importo del quadro RP, rigo RP 22 colonna 2 solo se questo non è già stato detratto dal rigo RC 5 colonna 5 e rigo RC 9;
quadro RM, rigo RM 14 colonna 1;
quadro LM, rigo LM 10 più rigo LM 38;
4. il reddito lordo 2018 percepito **all'estero** indicato nella relativa valuta.

Euro
Padre/convivente/coniuge/tutore
se orfano di entrambi i genitori

Euro
Madre/ convivente/coniuge/tutrice
se orfano di entrambi i genitori

Euro
Richiedente

e/o

Redditi non soggetti all'obbligo della dichiarazione, percepito nell'anno 2018 in Italia e all'estero (per es.: Voucher, ecc.)

Euro
Padre/convivente/coniuge/tutore
se orfano di entrambi i genitori

Euro
Madre/ convivente/coniuge/tutrice
se orfano di entrambi i genitori

Euro
Richiedente

IV. DETERMINAZIONE DEL PATRIMONIO Situazione riferita al momento della presentazione

Indicare l'intero patrimonio esistente **in Italia e all'estero** dei genitori, del - della convivente e del - della richiedente stesso/a e del proprio coniuge o convivente al momento della presentazione della domanda. Se il - la richiedente è orfano/a di un genitore viene considerato il suo patrimonio e quello del genitore superstite o quello del/dei tutore/i se questo/i deve/devono provvedere al suo mantenimento. Se il - la richiedente è orfano/a di entrambi i genitori viene considerato il suo patrimonio e quello di colui/colei che esercita la potestà genitoriale, purché egli/ella debba provvedere al suo mantenimento. In caso di partecipazione a società di persone è da indicare l'intero patrimonio della società e la relativa quota di partecipazione.

Tutti i campi vanno compilati oppure barrati!

a. Agricoltura

altitudine (punto d'ubicazione d. maso) m

altitudine m*

Allevamento bestiame e produzione latte (1)

Terreni coltivati – campi/prati

proprietà ha ar m²

preso/dato in affitto ha ar m²

Boschi con una ripresa annuale superiore a 0,8 m³/ha

proprietà ha ar m²

preso/dato in affitto ha ar m²

Malghe, orti per uso domestico, pascoli

e/o

boschi con una ripresa annuale fino a 0,8 m³/ha/Jahr

proprietà ha ar m²

preso/dato in affitto ha ar m²

Nr.

Numero delle unità di bestiame adulto

* Per determinare l'altitudine sarà preso come punto di riferimento il maso. Se non vi fosse alcun maso, va indicata l'altitudine del terreno produttivo. Se vi fossero più terreni produttivi ad altitudini diverse, va indicata l'altitudine del terreno produttivo più vasto, a meno che non si tratti di un bosco. L'altitudine del bosco va indicata solamente se non sono presenti né un maso né altri terreni produttivi.

Azienda frutticola e viticola (3)

proprietà ha ar m²

preso/dato in affitto ha ar m²

Azienda per la coltivazione di verdura, frutti di bosco e ulivetti (26)

proprietà ha ar m²

preso/dato in affitto ha ar m²

Giardiniera con serra (25)

proprietà preso/dato in affitto

Giardiniera senza serra (28)

proprietà preso/dato in affitto

b. Industria alberghiera ed affittacamere

Tipo d'impresa	Proprietà				Affitto			
	Numero imprese	Numero letti	%	Comune	Numero imprese	Numero letti	%	Comune
Bar (32)		—				—		
Ristorante (4)		—				—		
Bar und ristorante (33)		—				—		
Ristoro di campagna / chiosco (5)		—				—		
Rifugio (6)		—				—		
Azienda con 4 o 5 stelle* (7)								
Azienda con 3 stelle* (8)								
Azienda con 1 o 2 stelle* (9)								
Affittacamere/ostello (10)								
Residence* ² (11)								
Residence* ² (11)								
Residence* ² (11)								

* (nel caso in cui l'azienda disponesse ulteriormente di un esercizio bar e/o ristorante aperto al pubblico è da indicare separatamente)

*² (indicare i posti letto separatamente per ogni residence)

Tutti i campi vanno compilati oppure barrati!

c. Imprese commerciali, industriali o artigianali – Rappresentanti - Liberi professionisti

In caso di partecipazione a società di persone indicare l'intero patrimonio della società e la relativa quota di partecipazione.

Tipo di attività dell'azienda/delle aziende

(Numero dei locali utilizzati (12) e percentuale della partecipazione (da indicare separatamente per ogni tipo d'attività)

proprietà n. %

affitto n. %

- Oltre ad eventuali locali utilizzati per l'attività (uffici, magazzini, negozi, ecc.) si prende in considerazione anche la sede legale/il domicilio fiscale della ditta e/o il luogo in cui vengono conservati i libri contabili e tutta la documentazione relativa all'azienda.
- Se non ci sono locali utilizzati e se tutta la documentazione contabile viene conservata presso lo studio di un commercialista, bisogna produrre la relativa dichiarazione rilasciata dal commercialista. In questo caso il numero di locali da indicare nella domanda è "zero".

d. Appartamenti - Cantine – Garage – Magazzini - Negozi

- solo se non utilizzati come beni strumentali

La categoria si desume solo dall'estratto catastale.

Categoria	Usò proprio* (23)		A disposizione		in locazione/in affitto	
	Numero appartamenti	%	Numero appartamenti	%	Numero appartamenti	%
A1, A8, A9 (14)	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>
A7, A10 (15)	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>
A2, A3 (16)	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>
A4, A5, A6, A11 (18)	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>
F9, F10 (35)	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>
Numero (24) unità	Numero (24) unità	%	Numero unità	%	Numero unità	%
C1, D1 bis D9 (20)	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>
C2 bis C5 (22)	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>
C6, C7 (21)	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>

* La prima unità immobiliare indicata unitamente al corrispondente garage non è valutata, se abitata o utilizzata dallo studente - studentessa o dai suoi genitori come prima abitazione. Qualora si tratta d'immobili di lusso delle categorie A1, A8 e A9, così come le categorie da C1 a C5 e da D1 a D9 anche se destinate ad uso proprio sono da indicare nella casella a disposizione.

* In base al regolamento edilizio del comune di residenza è previsto per l'appartamento di residenza, l'obbligo di un secondo garage o posto auto, questo può essere indicato per uso proprio e non è valutato.

* Altresì un appartamento non è valutato se dichiarato inabitabile/inagibile dal Comune (questo non vale per le nuove costruzioni). In questo caso va presentata all'amministrazione la dichiarazione d'inabitabilità/inagibilità:

* Gli immobili delle categorie F9 e F10 vanno indicati solo se si tratta d'immobili per uso abitativo.

* Appartamenti, garage, utilizzati come abitazione principale/uso proprio da parenti del/la richiedente entro il terzo grado, anche senza un contratto di locazione scritto, sono da indicare come dati in locazione/affitto e saranno anche valutati come tali.

* Qualora le proprietà immobiliari siano gravate da usufrutto o da diritto d'abitazione (anche onere reale), queste non sono da indicare.

e. Patrimonio Finanziario

L'ammontare dell'intero patrimonio finanziario - depositi bancari o postali (saldo del conto corrente e del libretto di risparmio) obbligazioni, azioni, titoli di Stato, partecipazioni azionarie e simili (ma non assicurazioni sulla vita) deve essere indicato alla data del **31/12/2018**:

Euro
Padre/convivente/coniuge/tutore
se orfano di entrambi i genitori

Euro
Madre/convivente/coniuge/tutrice
se orfano di entrambi i genitori

Euro
Richiedente

Tutti campi vanno compilati oppure barrati!

V. INDICAZIONI RIGUARDANTI LA SCUOLA

Il - la richiedente è iscritto/a nell'anno scolastico 2019/20 alla classe della scuola

tipo di corso

luogo

La scuola / il corso inizia il /2019 e ha una durata complessiva di mesi.

Qualora ricorra il caso (barrare la casella corrispondente)

Il tirocinio durante l'anno scolastico 2019/20 è di durata complessiva di mesi.

Il/la richiedente alloggia durante l'anno scolastico 2019/20: (si prega di barrare la casella corrispondente).

per motivi di studio fuori famiglia presso il seguente convitto resp. presso la seguente famiglia privata:
(si prega di barrare la casella corrispondente)

Convitto

Famiglia privata

é da indicare anche l'indirizzo dell'affittuario qualora non dovesse corrispondere all'indirizzo dove il/la richiedente alloggia:

indicare nome ed indirizzo esatto dell'affittuario

Il/la richiedente alloggia durante l'anno scolastico 2019/20 come alunno semiconvittore o alunna semiconvittrice nel seguente convitto e soddisfa i requisiti sotto elencati:

convitto

I costi (escluse le rette scolastiche) per l'intero anno scolastico ammontano a euro Euro

giorni di frequenza settimanale: 3 giorni

Alunni semiconvittori – alunne semiconvittrici sono coloro che soddisfano per almeno tre giorni settimanali i seguenti requisiti:

- permanenza nel convitto dal termine della lezione fino alle ore 17 sotto sorveglianza pedagogica organizzata, come pure
- assunzione di almeno un pasto al giorno nel convitto, come pure
- partecipazione ad un'attività pedagogica organizzata d'insegnamento a tempo libero.

Spiegazione della decisione di accogliere lo studente nella struttura sopra menzionata

struttura specializzata alla situazione dell'alunna/o

in Alto Adige non esiste una struttura specializzata

Alloggio / assistenza e frequenza scolastica possono essere combinati

altro (prego indicare):

Tutti campi vanno compilati oppure barrati!

Informativa sui controlli a campione

Il/la richiedente/rappresentante legale dichiara di essere a conoscenza che si eseguono controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni (articolo 2, comma 3, della Legge Provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, e s. m.). Al fine di poter esaminare le dichiarazioni il richiedente/ rappresentante legale autorizza l'Amministrazione Provinciale a richiedere, presso le sedi competenti, tutti i dati necessari.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che verranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni (comma 3, articolo 2, della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17). Per poter esaminare le dichiarazioni, si autorizza l'Amministrazione Provinciale, a raccogliere tutti i dati occorrenti ai controlli di cui trattasi. Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it. Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it. Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge Provinciale n. 7 del 31 agosto 1974. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore pro tempore del Ufficio Assistenza scolastica presso la sede dello/della stesso/a. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile e amministrativa. Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato. Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp> Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Luogo, data

Firma del legale rappresentante o del richiedente se maggiorenne

--	--

Alla domanda sono da allegare i seguenti documenti:

1. Una conferma riguardante l'alloggiamento presso il convitto rispettivamente presso la famiglia privata con l'esatta indicazione della durata dell'alloggio.
2. Un preventivo di spesa del convitto con l'esatta indicazione della durata ed eventualmente del costo letto.
3. Un' attestato medico o psicologico e un corrispondente attestato dell'assistente sociale del comprensorio competente o un documento attestante la minorazione.
4. Alle domande spedite per posta deve essere allegato una copia della carta d'identità del richiedente.

IL DIRETTORE D'UFFICIO

Richard Paulmichl